



OESTERREICHISCHE NATIONALBANK

EUROSYSTEM

# Leitfaden für zahlungsverkehrsspezifische Themen/Änderungen V2.8

Das ist eine unverbindliche Information der OeNB an ihre Kunden, um Fusionen und Neugründungen mit Schwerpunkt Zahlungsverkehr reibungsloser abzuwickeln. Die OeNB übernimmt dadurch keinerlei Verpflichtung oder Haftung, ebenso stellt diese Präsentation keine Rechtsberatung dar.



## Übersicht

- [Zielsetzung/Umfang](#)
- [Fusionen](#)
- [Neugründung](#)
- [Beantragung neuer zusätzlichen Bankleitzahl \(BLZ\)](#)
- [Änderung BIC](#)
- [FAQ](#)
- [Weiterführende Links und Ansprechpersonen](#)
- [Abkürzungen](#)

## Zielsetzung/Umfang

Der Leitfaden ist eine unverbindliche Information der OeNB betreffend **zahlungsverkehrsrelevanter Erfordernisse** in der Umstellung der Stammdaten bzw. Routingdaten.

**Jedenfalls** sind vorab die **SPOCs bei OeNB und FMA** der von einer geplanten Fusion bzw. Teilung **betroffenen Institute** zu **kontaktieren**.

Relevante Schnittstellen mit der OeNB außerhalb des Zahlungsverkehrs sind gesondert zu berücksichtigen.

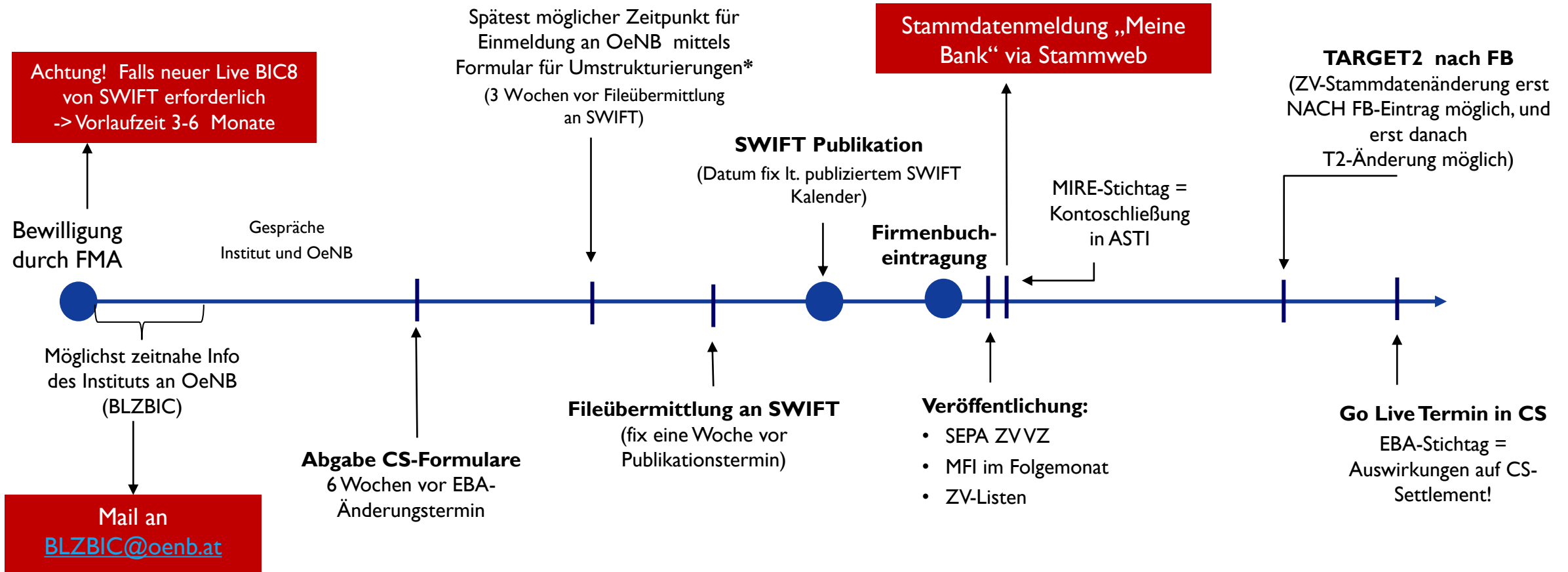
In diesem Leitfaden werden die **grundsätzlichen Fusionsfälle, Neugründungen und Änderungen zu zahlungsverkehrsrelevanten Stammdaten** behandelt, es können jedoch nicht alle denkbaren Sonderfälle abgedeckt werden. Daher ist eine enge Kommunikation zwischen Banken und OeNB ab Bewilligung einer Fusion/Neugründung bzw. bei geplanter Änderung ein wichtiger Faktor in der reibungslosen Abwicklung bzw. Umsetzung.

Dieser Leitfaden ist **ohne Anspruch auf Vollständigkeit**, da es sich hierbei um ein lebendes Dokument handelt.

# FUSIONEN

# Zeitleiste „Fusionen“ – schematische Darstellung

**Achtung! Alle diese Termine sind auf den jeweiligen Anwendungsfall abzustimmen!**

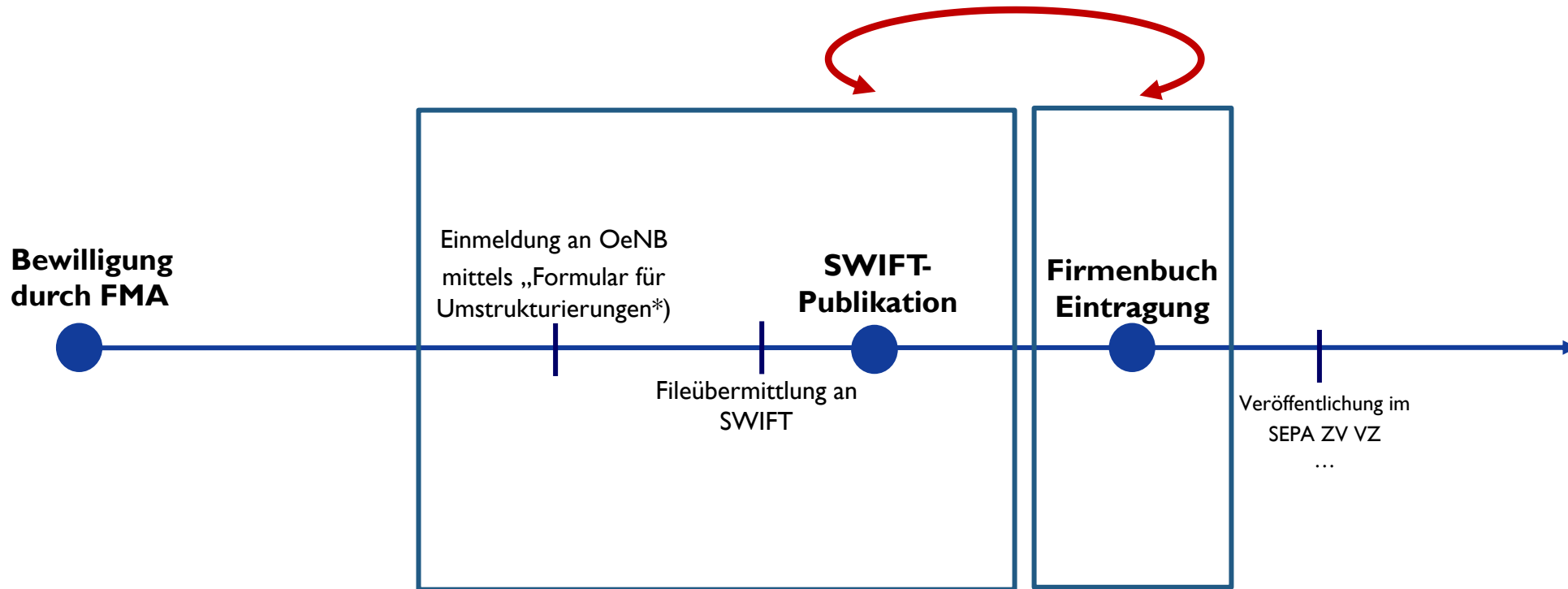


\*) siehe OeNB-Homepage: [Formular für Umstrukturierungen](#)

# Achtung: Reihenfolge für SWIFT-relevante Meldungen kann abweichen!

Einmeldung mittels Formular nur erforderlich, wenn die SWIFT-Publikation vor Firmenbuch Eintragung erfolgen soll.

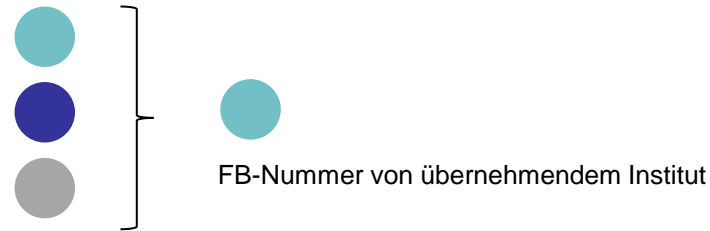
Ist zuerst FB-Eintragung, werden durch die Änderung der Daten im FB automatisch alle weiteren Datenumstellungen in Verzeichnissen angestoßen!



# Allgemeine Szenarien

Verschmelzung

- a. Ein Institut oder mehrere Institute wird/werden in eine anderes bestehendes Institut aufgenommen

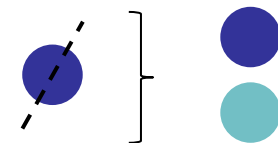


Einbringung entspricht in der Umstellung der Stammdaten Szenario a: es werden die Bankgeschäfte eines Instituts in ein anderes eingebracht, das erstere bleibt jedoch weiter bestehen.

- b. Mehrere Institute fusionieren zu einem neuen Institut



- c. Ein Institut wird in zwei Institute geteilt



# Änderungen in SWIFT-Verzeichnissen (I)

**Variante a**  
 Ein Institut oder mehrere Institute wird/werden in eine anderes bestehendes Institut aufgenommen

## Vor Fusion

BIC (A) -> BLZ (A)  
 BIC (B) -> BLZ (B)

## Nach Fusion

BDP	
BLZ (A)	BIC (B)
BLZ (B)	
	BIC (A)
IP	
BLZ (B)	BIC (B)
BLZ (A)	BIC (B)

**dritte Spalte lesen!**

**Gemäß SWIFT Übergangszeit max. 6 Monate!**

Hier keine Übergangszeit möglich!



# Änderungen in SWIFT-Verzeichnissen (2)

**Variante b**  
 Mehrere Institute fusionieren zu einem neuen Institut

## Vor Fusion

- BIC (A) -> BLZ (A)
- BIC (B) -> BLZ (B)
- BIC (C) -> BLZ (C)

## Nach Fusion

BDP	
BLZ (N)	BIC (N)
	BIC (A)
	BIC (B)
	BIC (C)
BLZ (A)	
BLZ (B)	
BLZ (C)	

IP	
BLZ (N)	BIC (N)
BLZ (A)	BIC (N)
BLZ (B)	BIC (N)
BLZ (C)	BIC (N)

# Änderungen in SWIFT-Verzeichnissen (3)

**Variante c**  
Ein Institut wird in zwei Institute geteilt

## Vor Fusion

BIC (A) -> BLZ (A)

## Nach Fusion

BDP		IP	
BLZ (A)	BIC (A)	BLZ (A)	BIC (A)
BLZ (B)	BIC (B)	BLZ (B)	BIC (B)

## „Vermischung“

BDP	
BLZ (A)	BIC (B)
BLZ (B)	BIC (A)

Diese Variante ist **NICHT** möglich!

?

## SWIFT

### Im Fusionsfall von zwei sogenannten “live” BICs bitte sobald wie möglich SWIFT kontaktieren ([ca.Germany@swift.com](mailto:ca.Germany@swift.com))

Jeder Fusionsfall ist speziell und es gibt keine allgemeingültigen Regeln.

Alle rechtlichen und organisatorischen Veränderungen bei registrierten SWIFT-Benutzern sowie Aktualisierungen der BIC-Publikationsdata (updates) müssen von SWIFT geprüft und genehmigt werden.

Wegen des erhöhten Arbeitsaufwandes ist die SWIFT-Beratung in Fusionsfällen verpflichtend. Die Beratungskosten sind vom Arbeits- und Zeitaufwand abhängig und werden aufgrund der Komplexität des von Ihnen geschilderten Falles errechnet. Falls erwünscht, können SWIFT-Fusionsberatungsleistungen gegen Zahlung einer weiteren Consultancy Fee (Beratungsgebühr) auch um eine technische Beratung oder Beratung in deutscher Sprache erweitert werden. Bei dieser Art von Beratung begleiten Sie SWIFT-Experten im Fusionsprozess bei allen SWIFT-relevanten rechtlichen und technischen Anpassungen und Änderungen.

#### **Bitte beachten Sie:**

Im Falle einer Fusion können Sie Ihren BIC maximal 6 Monate lang aktiv behalten.

Sollte Ihr BIC länger als 6 Monate aktiv bleiben, kontaktieren Sie bitte umgehend SWIFT Österreich/Deutschland [ca.Germany@swift.com](mailto:ca.Germany@swift.com) um die Möglichkeiten dafür zu besprechen.

Der Inhalt dieser Folie stammt von SWIFT; die OeNB trägt keinerlei Verpflichtung oder Haftung.  
Rückfragen dazu sind ausschließlich an SWIFT zu richten.

# Fusionen: Veröffentlichung in Verzeichnisse

## SWIFT IP und BDP

- Übermittlung AT-File wöchentlich am Donnerstag
  - IBAN-Plus - Einmeldung bei der OeNB muss 1 Woche vor Publication date eintreffen
  - Aktualisierung seitens SWIFT lt. Publikationskalender (bei den meisten SWIFT-Kunden monatlich)
  - BIC Ab- oder Anmeldung bei SWIFT - falls erforderlich
  - Stammdatenmeldung „Meine Bank“ via StammWeb für BLZ-Änderungen erforderlich
- Vorlaufzeit rd. 6 Wochen

## SEPA Zahlungsverkehrsverzeichnis

- Stammdatenmeldung „Meine Bank“ via StammWeb für BLZ-Änderungen erforderlich
  - Aktualisierung im Verzeichnis anlassbezogen
- Vorlaufzeit rd. 10 Werktage

## Liste Monetärer Finanzinstitute (MFI-Liste)

- wird monatlich zum Stichtag des Vormonats auf OeNB-Homepage aktualisiert
- keine Einmeldung erforderlich

## Clearing Service

- EBA Clearing Teilnahme → BIC Ab- oder Anmeldung falls erforderlich
- Vorlaufzeit rd. 6 Wochen

## ZV-Listen

- Stammdatenmeldung „Meine Bank“ via StammWeb für BLZ-Änderungen erforderlich
  - Übermittlung nur an angemeldete Banken
  - Aktualisierung wöchentlich am Freitag am späten Nachmittag
- Vorlaufzeit rd. 10 Werktage

## Fusionen: ZV-Kontoführung und TARGET2

Anzupassen sind nach dem Eintrag im Firmenbuch:

- Unterschriftsprobenblätter
- Leitwege
- Kontostammdaten ASTI
- Stammdaten für TARGET2-OeNB (T2), TIPS-OeNB und TARGET2 Securities-OeNB (T2S)
- E-Konto

auf Basis der einschlägigen Formulare sowie eines aktuellen, amtlichen Firmenbuchauszugs

Formulare sind zu finden unter: <https://www.oenb.at/Zahlungsverkehr/Bankenspezifischer-Bereich/Formulare.html>

Zu achten ist auf die firmenmäßige Fertigung aller Formulare und sonst relevanter Korrespondenz.

### Zeitplan

- T2, TIPS und T2S relevante Stammdaten: 2 Wochen vor dem gewünschten Aktivierungsdatum müssen die firmenmäßig gefertigten Formulare bei der OeNB eingegangen sein. Aktivierungsdatum ist immer ein **Montag** (ausgenommen TIPS).
- Sonstige Stammdaten: Sobald der Eintrag im Firmenbuch erledigt ist und ein Firmenbuchauszug erstellt werden kann
- Testzeiten: Sobald ein Test-BIC nach der Fusion zur Verfügung steht, kann mit den Tests begonnen werden – Selbstzertifizierung muss spätestens 2 Wochen vor geplantem Aktivierungsdatum vorliegen

# Fusionen: Mindestreserve

## Mindestreserve-Kalender

[EZB-Mindestreserve - Oesterreichische Nationalbank \(OeNB\)](#)

## Fusionen

- Artikel 12 der Mindestreserve-VO (EZB/2021/1)
- Für die unmittelbar auf die Verschmelzung folgende Mindestreserve-Erfüllungsperiode
  - erhält das übernehmende Institut nur einen Freibetrag gemäß Artikel 5 Absatz 2
  - wird das Mindestreserve-Soll des übernehmenden Instituts auf der Grundlage einer fusionierten Meldung errechnet.

## (Teil-)Konzessionsrücklegungen

- Artikel 4 der Mindestreserve-VO (EZB/2021/1)
- Die Mindestreservepflicht eines Institutes endet – vorbehaltlich der Genehmigung durch die OeNB – vom Beginn der Mindestreserve-Erfüllungsperiode an, in welcher seine Zulassung entzogen wird oder es diese aufgibt.
- Das Institut ist dafür zuständig, die OeNB über die Anzeige der (Teil-)Konzessionsrücklegung bei der FMA unmittelbar in Kenntnis zu setzen.

## MIRE-Stichtag = ehest möglicher Termin zur Schließung des ASTI-Kontos

Die Kontoschließung eines mindestreservepflichtigen Kontos kann frühestens nach Abbuchung der Mindestreservezinsen erfolgen (siehe Zeitleiste MIRE-Stichtag).

## Fusionen: Weitere relevante Themen/Meldungen

### IWP-Meldung(Wertpapiere) via Stammweb

- Interne Wertpapiere (beginnend mit QOX oder der BLZ) vom einzubringenden Institut sind mit Löschkennzeichen zu melden.
- Vom neuen Institut sind gegebenenfalls neue Wertpapiere anzulegen.

### Stammdatenmeldung (Meine Bank) via Stammweb

- Damit die BLZ in allen ZV-Verzeichnissen aufscheint, muss der BLZ-Status „IBAN“ gemeldet werden
- Der Haupt-BIC und der Routing-BIC sind zu melden

### Wertpapierdepot bei der OeNB

- Falls ein Wertpapierdepot vorhanden ist, ist mit der Abteilung Treasury-Back Office Kontakt aufzunehmen, da je nach Szenario der Fusion und evtl. laufenden geldpolitischen Operationen der beteiligten Institute eine individuelle weitere Vorgehensweise erforderlich ist.
- Bei der Beibehaltung des Depots (Voraussetzung: Institut bleibt Refinanzierungspartner) sind aktualisierte Unterschriftsprobenblätter für das Depotgeschäft und evtl. für Credit Claims beizubringen.
- Eine Schließung des Depots kann mittels formlosen Schreibens erfolgen.

## Benutzer-Berechtigungen am OeNB-Portal ([www.myoenb.com](http://www.myoenb.com))

- Zeitnah nach der Fusion (Verschmelzung) werden bei den nicht mehr vorhandenen Instituten durch die OeNB automatisch Berechtigungen für Portalapplikationen bzw. Benutzerkonten gelöscht.
- Sofern ein Benutzer eine Applikationsberechtigung am OeNB-Portal weiterhin benötigt, muss sich dieser an den zuständigen Administrator für das Unternehmensserviceportal (USP-Administrator) oder falls vorhanden an den Applikations-Administrator für das OeNB-Portal wenden.
- E-Konto Administratoren sind über das USP an- bzw. abzumelden. E-Konto Benutzer sind über das OeNB-Portal an- bzw. abzumelden.

Weitere Informationen zum OeNB-Portal finden Sie hier

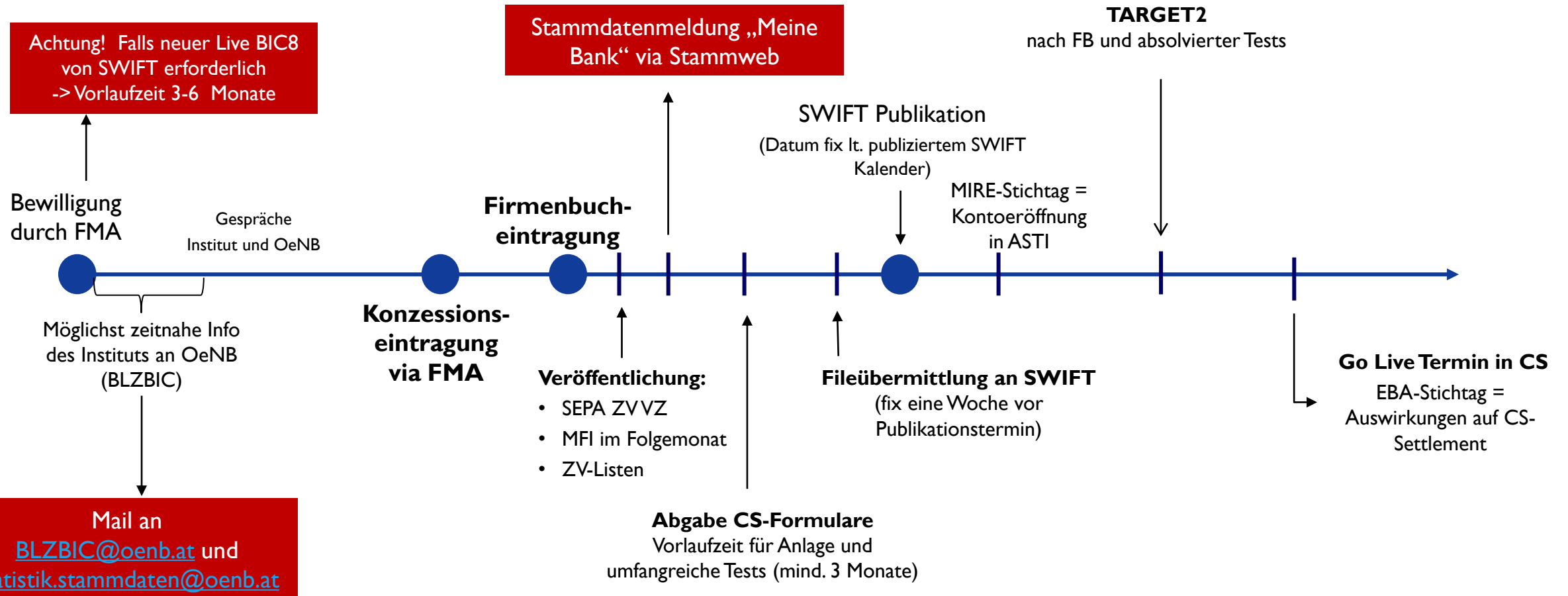
<https://www.oenb.at/Service/oenb-portal.html>



# NEUGRÜNDUNG

# Zeitleiste „Neugründung“ – schematische Darstellung

**Achtung! Alle diese Termine sind auf den jeweiligen Anwendungsfall abzustimmen**



## Neugründung einer Bank

- **BLZ** wird von der OeNB vergeben – Vorgehensweise siehe [hier](#).
  - BLZ wird erst nach Firmenbucheintragung bzw. bei § 9 BWG Zweigniederlassungen nach dem Beginn des operativen Geschäfts seitens OeNB aktiviert.
- **BIC** muss bei SWIFT beantragt werden, siehe [hier](#).
  - Vorlaufzeiten mindestens 6 Monate
- **Kontoeröffnung ASTI** <https://www.oenb.at/Zahlungsverkehr/Bankenspezifischer-Bereich/Formulare.html>
- **Anmeldung TARGET2** <https://www.oenb.at/Zahlungsverkehr/Bankenspezifischer-Bereich/Formulare.html>
- **Anmeldung CS**
  - EBA Clearing: Anmeldung bei EBA via OeNB/PSA
  - Neuen BIC bei EPC einmelden
- **Mindestreserve** [Mindestreserve - Oesterreichische Nationalbank \(OeNB\)](#)
  - MIRE-Stichtag: Die Kontoeröffnung muss spätestens am ersten Tag jener Erfüllungsperiode erfolgen, in welcher das Institut erstmalig mindestreservepflichtig ist (siehe Zeitleiste Mire-Stichtag).
- Infos zum **Erstmelderservice** für statistische und aufsichtsrechtliche Meldungen an die OeNB siehe [hier](#)

## Neugründung: Veröffentlichung in Verzeichnisse

### SWIFT IP und BDP

- Übermittlung AT-File wöchentlich am Donnerstag
- IBAN-Plus - Einmeldung bei der OeNB muss 1 Woche vor Publication date eintreffen
- Veröffentlichung seitens SWIFT lt. Publikationskalender (bei den meisten SWIFT-Kunden monatlich)
- BIC Ab- oder Anmeldung bei SWIFT - falls erforderlich → Vorlaufzeiten mindestens 6 Monate

### SEPA Zahlungsverkehrsverzeichnis

- Veröffentlichung am Folgetag der Firmenbucheintragung / Beginn des operativen Geschäftes.

### Liste Monetärer Finanzinstitute (MFI-Liste)

- wird monatlich zum Stichtag des Vormonats auf OeNB-Homepage veröffentlicht

### ZV-Listen

- Übermittlung nur an angemeldete Banken
- Veröffentlichung am nächsten Freitag nach Firmenbucheintragung / Beginn des operativen Geschäftes

# **BEANTRAGUNG EINER ZUSÄTZLICHEN BANKLEITZAHL (BLZ)**

## Beantragung einer zusätzlichen Bankleitzahl (BLZ)

BLZ werden nur von der OeNB vergeben!

Zusätzliche BLZ können als ULZ (Unternehmensleitzahl) bei der OeNB beantragt werden.

### Beantragung einer neuen ULZ

1. E-Mail an [blzbic@oenb.at](mailto:blzbic@oenb.at)
2. Nach Genehmigung seitens OeNB muss eine Bankenmeldung (Meine Bank) via StammWeb durchgeführt werden.  
Hinweis: Der gemeldete Status der BLZ hat Auswirkung darauf in welchem Verzeichnis die BLZ veröffentlicht wird. Damit die BLZ in allen ZV-Verzeichnissen aufscheint, muss der BLZ-Status „IBAN“ gemeldet werden.

### ASTI

- Leitwege anmelden (Anlage mehrerer BLZen zu einem Konto NICHT möglich – nur Leitweg)

### Clearing Service

- Leitwege anmelden

## Vorlaufzeiten Verzeichnisse für neue ULZ

### SWIFT IP und BDP

- Übermittlung AT-File wöchentlich am Donnerstag
  - IBAN-Plus - Einmeldung bei der OeNB muss 1 Woche vor Publication date eintreffen
  - BIC Ab- oder Anmeldung bei SWIFT - falls erforderlich
  - Aktualisierung seitens SWIFT lt. Publikationskalender (bei den meisten SWIFT-Kunden monatlich)
- Vorlaufzeit rd. 10 Werktage

### SEPA Zahlungsverkehrsverzeichnis

- Aktualisierung im Verzeichnis anlassbezogen
- Vorlaufzeit rd. 10 Werktage

### ZV-Listen

- Übermittlung nur an angemeldete Banken
  - Aktualisierung wöchentlich am Freitag am späten Nachmittag
- Vorlaufzeit rd. 10 Werktage

# ÄNDERUNG BIC



## Vorgehensweise Änderung BIC

1. Vorab-Info an [blzbic@oenb.at](mailto:blzbic@oenb.at)
2. Einmeldung der Änderung bei SWIFT
3. Nach Abstimmung mit OeNB muss ggf. eine Bankenmeldung (Meine Bank) via StammWeb durchgeführt werden.
4. ASTI: Kontoänderung, Leitwegänderung
5. TARGET2, TIPS und T2S: Abmeldung des TN mit altem BIC und Anmeldung des TN mit neuem BIC
6. Clearing: Kontoaktaufnahme mit PSA

## Vorlaufzeiten Verzeichnisse für Änderung BIC

### SWIFT IP und BDP

- Übermittlung AT-File wöchentlich am Donnerstag
  - IBAN-Plus - Einmeldung bei der OeNB muss 1 Woche vor Publication date eintreffen
  - BIC Ab- oder Anmeldung bei SWIFT - falls erforderlich
  - Aktualisierung seitens SWIFT lt. Publikationskalender (bei den meisten SWIFT-Kunden monatlich)
- Vorlaufzeit rd. 10 Werktage

### SEPA Zahlungsverkehrsverzeichnis

- Aktualisierung im Verzeichnis anlassbezogen
- Vorlaufzeit rd. 10 Werktage

### ZV-Listen

- Übermittlung nur an angemeldete Banken
  - Aktualisierung wöchentlich am Freitag am späten Nachmittag
- Vorlaufzeit rd. 10 Werktage

## FAQ

Duale Phase

Bei SWIFT ist grundsätzlich keine parallele Führung von BICs vorgesehen, eine Übergangsphase ist bilateral mit SWIFT zu vereinbaren.

Zusätzlich muss eine schriftliche Anforderung mindestens 1-2 Monate vorher an [blzbic@oenb.at](mailto:blzbic@oenb.at) gestellt werden.

EBA

Stichtage siehe Link auf der Folgeseite

Warum entsprechen meine Daten in SWIFT.COM nicht den Daten im BDP?

Die Daten in SWIFT.COM sind tagesaktuell, die Updates für das BDP erfolgen jedoch nur monatlich.

Darf man einen oder mehrere AT BICs haben?

Es ist nur ein Haupt-BIC pro Legal Entity (jurist. Person) möglich.

Kann man mehrere BLZ zu einem BIC haben?

Ja

Kann man im Zuge einer Fusion die BLZ des übertragenden Institutes zum aufnehmenden Institut mitnehmen?

Ja

Warum sehe ich meine BLZ/BIC nicht in einem bestimmten Verzeichnis?

Siehe Folgeseite für Ansprechpersonen je Verzeichnis.

Ist ein BLZ-Tausch möglich?

Theoretisch ja, jedoch können diese Probleme im ZV verursachen.

# Weiterführende Links und Ansprechpartner

Thema	Links	Ansprechpartner
SWIFT	<a href="http://www.swift.com">http://www.swift.com</a>	<a href="mailto:ca.Germany@swift.com">ca.Germany@swift.com</a>
Publication und Activation dates BD und IBAN-Plus Files	<a href="https://www2.swift.com/knowledgecentre/publications/sref_pub_sch_dist_info/8.0?topic=con_139468.htm">https://www2.swift.com/knowledgecentre/publications/sref_pub_sch_dist_info/8.0?topic=con_139468.htm</a>	
SWIFTRef	<a href="https://www.swiftrefdata.com/">https://www.swiftrefdata.com/</a>	<a href="mailto:swiftref@swift.com">swiftref@swift.com</a>
OeNB-ZV (inkl. IBAN-Plus und BDP)	<a href="https://www.oenb.at/Zahlungsverkehr/Bankenspezifischer-Bereich.html">https://www.oenb.at/Zahlungsverkehr/Bankenspezifischer-Bereich.html</a>	<a href="mailto:blzbic@oenb.at">blzbic@oenb.at</a>
SEPA-Zahlungsverkehrsverzeichnis und ZV-Listen	<a href="https://www.oenb.at/idakilz/kiverzeichnis?lang=de">https://www.oenb.at/idakilz/kiverzeichnis?lang=de</a>	<a href="mailto:statistik.stammdaten@oenb.at">statistik.stammdaten@oenb.at</a>
Liste Monetärer Finanzinstitute (MFI-Liste)	<a href="https://www.oenb.at/Statistik/Klassifikationen/Listen-Finanzinstitute.html">https://www.oenb.at/Statistik/Klassifikationen/Listen-Finanzinstitute.html</a>	<a href="mailto:statistik.stammdaten@oenb.at">statistik.stammdaten@oenb.at</a>
Stammdatenmeldung „Meine Bank“ via StammWeb	<a href="https://www.oenb.at/meldewesen/meldebestimmungen/stammdaten/stammdaten-zu-kredit-zahlungs-und-e-geldinstituten.html">https://www.oenb.at/meldewesen/meldebestimmungen/stammdaten/stammdaten-zu-kredit-zahlungs-und-e-geldinstituten.html</a>	<a href="mailto:stammweb@oenb.at">stammweb@oenb.at</a>
Formular für Umstrukturierungen	<a href="https://www.oenb.at/meldewesen/meldebestimmungen/stammdaten/leitfaden-banken-fusion.html">https://www.oenb.at/meldewesen/meldebestimmungen/stammdaten/leitfaden-banken-fusion.html</a>	<a href="mailto:blzbic@oenb.at">blzbic@oenb.at</a>
Mindestreserve	<a href="#">EZB-Mindestreserve - Oesterreichische Nationalbank (OeNB)</a>	<a href="mailto:mindestreserve@oenb.at">mindestreserve@oenb.at</a>
Clearing Service der PSA Payment Services Austria GmbH	<a href="https://www.psa.at/zahlungsverkehr-services#clearingservices">https://www.psa.at/zahlungsverkehr-services#clearingservices</a>	<a href="mailto:clearing-services@psa.at">clearing-services@psa.at</a>
OeNB Treasury		<a href="mailto:Stammdaten.back@oenb.at">Stammdaten.back@oenb.at</a> <a href="mailto:Credit.claims@oenb.at">Credit.claims@oenb.at</a>
ASTI, TARGET2, TIPS, T2S	<a href="https://www.oenb.at/Zahlungsverkehr/Bankenspezifischer-Bereich.html">https://www.oenb.at/Zahlungsverkehr/Bankenspezifischer-Bereich.html</a>	<a href="mailto:target@oenb.at">target@oenb.at</a> , <a href="mailto:office.zv@oenb.at">office.zv@oenb.at</a>

## Abkürzungen

ASTI	Austrian Settlement & Transaction Interface
BDP	BIC Directory Plus
BIC	Bank Identifier Code
BLZ	Bankleitzahl
CS	Clearing Service der PSA (CS.A, CS.I)
EBA	European Banking Association
EPC	European Payments Council
FB	Firmenbuch
FMA	Österreichische Finanzmarktaufsicht
IP	IBAN Plus-Verzeichnis
KI	Kreditinstitut
MIRE	Mindestreserve
PSA	Payment Services Austria
SEPA	Single Euro Payments Area
STADA	Abteilung Statistik – Data Governance, Stammdaten und Bankenabwicklung
SPOC	Single Point of Contact
TIPS	TARGET Instant Payment Settlement
T2S	TARGET2 Securities
ULZ	Unternehmensleitzahl
VZ	Verzeichnis
ZV	Zahlungsverkehrsabteilung der OeNB

**Danke für Ihre Aufmerksamkeit**

**Thank you for your attention**

[www.oenb.at](http://www.oenb.at)

[oenb.info@oenb.at](mailto:oenb.info@oenb.at)

 [@oenb](https://twitter.com/oenb)

 [@nationalbank\\_oesterreich](https://www.instagram.com/nationalbank_oesterreich)

 [OeNB](https://www.youtube.com/OeNB)

 [Oesterreichische Nationalbank](https://www.linkedin.com/company/Oesterreichische-Nationalbank)

