

## Datenschutzinformation

nach Art. 14 DSGVO

### 1. Allgemeine Informationen zur Verarbeitungstätigkeit

<b>Bezeichnung:</b>	<b>Akten- und Dokumentenmanagement</b>
<b>Verantwortliche:</b>	Oesterreichische Nationalbank (OeNB) Otto-Wagner-Platz 3, 1090 Wien 01/40420 www.oenb.at/datenschutz
<b>Kontakt des/der Datenschutzbeauftragten:</b>	datenschutz@oenb.at
<b>Zweck(e):</b>	System zur strukturierten und kategorisierten Erfassung, Bearbeitung und Ablage von Dokumenten und Akten, kollaborativen Verfassung von Dokumenten und Akten, elektronischen Abbildung und Dokumentation von Dokumenten- und Aktenläufen sowie Approbationen und Langzeitarchivierung von Dokumenten und Akten.
<b>Rechtsgrundlage(n):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Verarbeitung ist für die Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der die OeNB unterliegt (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO): §§ 13 ff AVG, § 1a E-GovG und ZustG für Verfahren im öffentlichen Bereich.</li> <li>Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe oder zur Ausübung hoheitlicher Befugnisse durch die OeNB erforderlich (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO): §§ 13 ff AVG, E-GovG und ZustG für Verfahren im öffentlichen Bereich.</li> <li>Die Verarbeitung ist für die Wahrung berechtigter Interessen der OeNB oder eines/einer Dritten erforderlich (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).</li> </ul>
<b>Information zu den berechtigten Interessen der OeNB:</b>	Automatisierung von Geschäftsprozessen, kollaborative Erstellung von Dokumenten, Langzeitaufbewahrung von Dokumenten, Nachvollziehbarkeit von Genehmigungsprozessen.
<b>Information zur automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling:</b>	Findet nicht statt.
<b>Information zur Übermittlung von Daten in ein Drittland außerhalb des EWR:</b>	Findet nicht statt.

### 2. Inhalt der Verarbeitung

Hier erhalten Sie Informationen, zu welchen betroffenen Personengruppen die OeNB welche Datenarten verarbeitet. Zu jeder dieser Datenarten ist angegeben, aus welcher Quelle die Daten stammen, zu welchen weiteren Zwecken der OeNB die Daten verarbeitet werden, an welche Empfänger:innen (Art. 4 Z 9 DSGVO) außerhalb der OeNB Daten weitergegeben werden und wie lange die Daten in der Regel von der OeNB gespeichert werden. Zu den referenzierten Datenquellen (Herkunft), weiteren Zwecken und Empfänger:innen (Dritte, Auftragsverarbeiter:innen) finden Sie detaillierte Angaben in den untenstehenden Tabellen.

<b>Betroffene Personengruppen</b>  (z. B.: Mitarbeiter:innen, Lieferant:innen, Interessent:innen, Kontaktpersonen)	<b>Datenarten</b>  (z. B.: Name, Anschrift, Geburtsdatum)	<b>Herkunft</b>  (z. B. H01)	<b>Weitere Zwecke</b>  (z. B. Z01, Z02)	<b>Empfänger:innen</b>  (z. B. E01, E02, E03, P01, A01, A02)	<b>Speicherdauer</b>  (z. B. 7 Jahre)
Personen, deren Daten in verarbeiteten Akten oder Dokumenten enthalten sind	Interne Indizes	H01	---	---	Akten: Skartierung nach Ablauf der festgelegten Skartierungsfrist  Dokumenten- und Formularablage: 10 Jahre
	Name oder sonstige Bezeichnung	H01	---	E01, E02	
	Anschrift	H01	---		
	Zustellbevollmächtigter, Zustell-anschrift; ggf. Zustellnachweis	H01	---		
	Dienstliche Kontaktdaten (Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse)	H01	---	---	
	Versandart	H01	---	---	
	Eingangsdatum / elektronische Empfangsbestätigung	H01	---	---	
	Fremdzahl und Fremddatum	H01	---	E01, E02	
	Betreff (Gegenstandsbezeichnung) des Eingangsstücks	H01	---		
	Art und Anzahl der Beilagen	H01	---		
	Geschäftszahl und Bezugzahlen	H01	---		
	Dokumente samt Beilagen (z.B. eingescannte Dokumente, Urkunden)	H01	---	---	
Personen, die Akten oder Dokumente bearbeiten	Personalnummer und UserID	H02	---	---	
	Name	H02	---	---	
	Organisatorische Zuordnung	H02	---	---	
	Prozess (Aktenlauf – alle befassten Stellen und Personen)	---	---	---	
	Vermerke und Notizen (Verschlussvermerke, AV, Dringlichkeitsvermerke)	---	---	---	
	Gegenstand (Betreff, Schlagworte)	---	---	---	
	Art des Termins bzw. der Frist (Skartierungsvermerk, Wiedervorlagevermerk)	---	---	---	
	Einsichtsbemerkungen (Stellungnahmen der im Aktenlauf befassten Stellen und Personen)	---	---	---	
	Datum und Inhalt von Dokumenten, Korrespondenz oder behördlichen Erledigungen	---	---	E01	
	Datum der Erledigung	---	---	---	
	Name von Bearbeitenden	---	---	---	
	Name von Genehmigenden	---	---	---	
	Name von Abfertigenden	---	---	---	
	Digitale Signatur von Erledigenden	---	---	---	
	Datumsangaben der Erledigungsstadien	---	---	---	
	Archivierungsvermerk	---	---	---	
	Löschungsvermerk	---	---	---	
Protokoll Daten über die Abfrage, Änderung oder Löschung von Dokumenten/Akten (Auditlog)		---	---	---	3 Jahre ab Eintrag

### 3. Herkunft der Daten

H + lfd. Nr.	Datenquelle	Öffentliche Quelle (ja/nein)
H01	Personen und Einrichtungen, die Verwaltungsverfahren/Geschäftsprozesse in der OeNB auslösen	Nein
H02	Berechtigungsverwaltung - intern	Nein

### 4. Beabsichtigte Übermittlungen aus dieser Verarbeitung an Dritte

Wenn Daten zur Verarbeitung an Dritte (Art. 4 Z 10 DSGVO) weitergegeben werden, bedeutet das nicht zwingend, dass in jedem Fall alle Datensätze weitergegeben werden. Es werden nur jene Daten weitergegeben, die für den Zweck der Verarbeitung durch Dritte notwendig sind.

E + lfd. Nr.	Empfänger:innen und Empfänger:innenkreise	Angemessenheitsbeschluss der Kommission (Art. 45 DSGVO)	Zweck und Rechtsgrundlage (allenfalls Einschränkungen)
E01	Alle Personen und Einrichtungen, die im Rahmen des jeweiligen Geschäftsprozesses oder behördlichen Verfahrens befasst werden müssen	Nicht erforderlich	Art. 6 Abs. 1 lit. c, e oder f DSGVO zur Erfüllung gesetzlicher Aufgaben oder privatrechtlicher Erfordernisse
E02	Elektronischer Zustelldienst gem. 3. Abschnitt ZustG	Nicht erforderlich	Art. 6 Abs. 1 lit. c oder e DSGVO iVm § 1a E-GovG und 3. Abschnitt ZustG

### 5. Information über Ihre Rechte als betroffene Person

Sie haben das Recht, Auskunft zu erhalten, ob und welche personenbezogenen Daten die OeNB über Sie verarbeitet (Art. 15 DSGVO). Sie haben das Recht auf Berichtigung unrichtiger oder auf Vervollständigung unvollständiger Daten (Art. 16 DSGVO), soweit die Richtigkeit oder Vollständigkeit der Daten für den Zweck der Verarbeitung erforderlich ist. Sie haben das Recht auf Löschung Ihrer Daten, wenn die OeNB Ihre Daten ohne valide Rechtsgrundlage verarbeitet (Art. 17 DSGVO). Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 18 DSGVO). Sollten Sie sich durch eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die OeNB in Ihrem Recht auf Datenschutz verletzt erachten, können Sie Beschwerde bei der Österreichischen Datenschutzbehörde (DSB) einbringen.

### 6. Recht auf Widerspruch

Sie haben das Recht, Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten zu erheben, wenn dies aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gerechtfertigt ist oder uneingeschränkt, wenn die Verarbeitung zu Zwecken der Direktwerbung erfolgt (Art. 21 DSGVO).

### 7. Modalitäten zur Ausübung Ihrer Rechte als betroffene Person

Sie können Ihre Rechte als betroffene Person schriftlich an die „Oesterreichische Nationalbank, Abteilung REFC/Datenschutz, Otto-Wagner-Platz 3, 1090 Wien“ oder per E-Mail an die Adresse [datenschutz@oenb.at](mailto:datenschutz@oenb.at) geltend machen. Benennen Sie die Ihre Person betreffende Datenverarbeitung entsprechend der obigen Bezeichnung und schildern Sie Ihr Begehren möglichst umfassend und nachvollziehbar. Weisen Sie zudem bitte Ihre Identität durch Anschluss einer Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises (z. B. Reisepass, Führerschein, Personalausweis) in Schwarz-Weiß oder durch Aufbringung einer qualifizierten elektronischen Signatur i.S.d. Art. 3 Z 12 eIDAS-Verordnung nach, um missbräuchliche Anfragen durch unberechtigte Dritte zu verhindern, die den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gefährden können. Eine Ausübung dieser Rechte in mündlicher Form ist aus oben genannten Gründen nicht möglich.