

## PROJEKTSTAMMDATENBLATT

Hinweis: Vor Ausfüllen des Projektstammdatenblattes aktualisieren Sie bitte ggf. Ihre Stammdaten und die Projektlaufzeit auf [www.myoenb.com](http://www.myoenb.com) (Zugangsdaten von der Antragstellung). Bitte geben Sie auch online Ihre Bankverbindung an. Ohne diese Angaben kann das Projektstammdatenblatt nicht bearbeitet werden.

Projektnummer:

Projektleitung:

Telefon:

E-Mail:

Forschungsstätte:

Projekttitel:

Bewilligungssumme: EUR

Auflagen (Bewilligungsschreiben):

Aussagekräftige Kurzbeschreibung (750 Zeichen inkl. Leerzeichen) des Projektes:

## Projektlaufzeit

### Projektbeginn:

### Projektende:

*Hinweis:* Die Projektlaufzeit darf höchstens 4 Jahre betragen. Eine einmalige kostenneutrale Verlängerung innerhalb dieser 4 Jahre ist möglich.

## Kostenplan

- Bitte beachten Sie bei der Kostenaufteilung der vom Jubiläumsfonds bereit gestellten Projektgelder das „75% – 25% Modell“, welches besagt, dass zumindest 75% der bewilligten Fördermittel in der Kostenkategorie „Personalkosten“ abzurechnen sind. Somit dürfen in der Kostenkategorie „Sonstige Kosten“ höchstens 25% der bewilligten Fördersumme abgerechnet werden.
- Umwidmungen sind innerhalb der definierten Rahmenbedingungen und Vorgaben der Globalbudgetierung ohne Rücksprache und ohne gesonderte Genehmigung des Jubiläumsfonds jederzeit möglich.
- Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang unbedingt das *Hinweisblatt zur Abwicklung und Abrechnung von Jubiläumsfondsprojekten*.

## Kostenübersicht (Planwerte)

### Personalkosten

(mind. 75 % der bewilligten Projektmittel)  
von der Projektleitung auszufüllen

	EUR
	EUR
	EUR
hievon an Kooperationspartner zu transferierende Projektmittel – bis max. 50 % der Bewilligungssumme	EUR
hievon ins Ausland zu transferierende Projektmittel – bis max. 10 % der Bewilligungssumme	EUR

### Sonstige Kosten

(max. 25 % der bewilligten Projektmittel)  
von der Projektleitung auszufüllen

### Gesamtsumme

(Summe Personalkosten und Sonstige Kosten)  
von der Projektleitung auszufüllen

### Kurze Begründung für/bei Projektmitteltransfer ins Ausland:











## Verpflichtungs- und Einverständniserklärungen

(von der Projektleiterin/dem Projektleiterin sowie von der Vertreterin/vom Vertreter der Forschungsstätte zu unterfertigen)

Die **Projektleiterin/der Projektleiter** verpflichtet sich,

- ✓ das Projektstammdatenblatt, das als zentrale Fördervereinbarung zwischen Projektleiterin bzw. Projektleiter u. der OeNB fungiert, vollständig u. wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben;
- ✓ sämtliche bewilligte Mittel sparsam, effizient, wirtschaftlich und nach den Regeln der Globalbudgetierung zu verwenden;
- ✓ die in den *Hinweisblättern zur Antragstellung* sowie zur *Abwicklung und Abrechnung von Jubiläumsfondsprojekten* formulierten Förderbedingungen zustimmend zur Kenntnis genommen zu haben und diese vollinhaltlich zu beachten;
- ✓ bei der Abwicklung des gegenständlichen Jubiläumsfondsprojektes die notwendige Mitwirkung zu leisten und den Jubiläumsfonds nach bestem Wissen und Gewissen bei der Durchführung der Projektadministration zu unterstützen;
- ✓ auf eine (fach-)öffentlichkeitswirksame Verbreitung der Projektergebnisse hinzuwirken. Bei Veröffentlichungen und sonstigen in Zusammenhang mit dem geförderten Projekt stehenden Aktivitäten (u.a. Präsentationen, Konferenzen) ist in geeigneter Weise auf das Jubiläumsfondsprojekt sowie auf die Oesterreichische Nationalbank (OeNB) als Förderungsgeber hinzuweisen;
- ✓ im Bedarfsfall unentgeltlich Gutachten über andere beim Jubiläumsfonds eingereichte Projektanträge zu erstellen;
- ✓ zur umfassenden Zusammenarbeit im Hinblick auf eine Ex-Post Evaluation des Vorhabens. Diese Verpflichtung wirkt auch über das Projektende hinaus;
- ✓ die vom Jubiläumsfonds finanzierten Gerätschaften spätestens mit Abschluss des Jubiläumsfondsprojektes in das Eigentum der Forschungsstätte zu überführen;
- ✓ die Vertreterin/den Vertreter der Forschungsstätte über nachträgliche Änderungen der Angaben des an den Jubiläumsfonds unterfertigt übermittelten Projektstammdatenblattes in Kenntnis zu setzen.

Die Projektleitung haftet für die Richtigkeit und Ordnungsgemäßheit dieser Unterfertigungen.

-----  
Ort und Datum

-----  
Vor- und Nachname (**bitte ausfüllen u. fertigen**)

Projektleitung

Die Vertreterin/der Vertreter der Forschungsstätte erklärt sich in deren Namen einverstanden, dass das vom Jubiläumsfonds der OeNB bewilligte Projekt in der vorliegenden Form an der Forschungsstätte durchgeführt werden kann.

Die vorhandene Forschungsinfrastruktur der Forschungsstätte (inkl. Forschungsverwaltung) soll die Projektleiterin/den Projektleiter bei der Projektdurchführung bestmöglich unterstützen.

-----  
Ort und Datum

-----  
Fertigung der Forschungsstätte inkl. Stampiglie  
Vor- und Nachname (**bitte ausfüllen u. fertigen**)

(Rektorat, Berechtigte laut Firmenbuch-,  
Vereinsregisterauszug bzw. offiziell  
bevollmächtigte Vertreterin/Vertreter)

## ANHANG ZUM PROJEKTSTAMMDATENBLATT

### Anforderung der 1. Fördertranche

*(von der Projektleiterin/dem Projektleiter zu unterfertigen und an den Jubiläumsfonds zu übermitteln)*

Ich, \_\_\_\_\_ (Projektleiterin/Projektleiter),  
 beantrage unter der Voraussetzung der vollständigen und richtlinienkonformen Übermittlung  
 des Projektstammdatenblattes sowie etwaiger zusätzlicher Unterlagen die Auszahlung der  
 1. Fördertranche (45% der Bewilligungssumme) meines Jubiläumsfondsprojektes Nr.

Ich ersuche daher den Jubiläumsfonds der Oesterreichischen Nationalbank (OeNB) den auszahl-  
 baren Betrag auf nachstehendes Projektkonto zur Anweisung zu bringen:

**Bezeichnung des Kreditinstituts:**

**IBAN:**

**Verwendungszweck/Innenauftragsnummer:**

-----  
 Ort und Datum

-----  
 Vor- und Nachname **(bitte ausfüllen u. fertigen)**

Projektleitung