

ENDABRECHNUNG ENDBERICHTERSTATTUNG

gültig für bewilligte Projekte ab Dezember 2020

Hinweis: Der Abrechnungszeitraum der Endabrechnung erstreckt sich über die **gesamte Projektlaufzeit**. Vor Ausfüllen dieses Formblattes führen Sie bitte den **Eintrag der kurzgefassten Forschungsergebnisse** sowie den **Upload des inhaltlichen Projektendberichtes auf www.myoenb.com** durch (Zugangsdaten von der Antragstellung). Ohne diese Angaben kann die Überprüfung und damit Ihr Jubiläumsfondsprojekt nicht formell abgeschlossen werden.

Sollten bei Projektabschluss bereits ausbezahlte Fördermittel nicht bzw. nicht den Förderbedingungen entsprechend verwendet worden sein, so ist dieser verbleibende Restbetrag auf das Girokonto **IBAN: AT91 1000 0210 0101 0122; BIC: OEKOATWW**, lautend auf den „Jubiläumsfonds der OeNB“, bei der Oesterreichischen Kontrollbank AG, Bankleitzahl 10000 unter verpflichtender Angabe der Projektnummer rückzuüberweisen. Eine Rücküberweisung ist dem Jubiläumsfonds zuvor schriftlich (per E-Mail an fonds@oenb.at) bekannt zu geben.

Projektnummer:

Projektleitung:

Telefon:

E-Mail:

Forschungsstätte:

Projekttitel:

Projektbeginn:

Projektende:

Projektwebsite (URL):

**Kurzangaben zur
Projektendpräsentation
(inkl. Datum):**

ENDABRECHNUNG

Projektende:

Kostenübersicht der im Abrechnungszeitraum angefallenen Kostenpositionen

- Bitte beachten Sie bei der Kostenaufteilung der vom Jubiläumsfonds bereitgestellten Projektgelder das „75% – 25% Modell“, welches besagt, dass zumindest 75% der bewilligten Fördermittel in der Kostenkategorie „Personalkosten“ abzurechnen sind. Somit dürfen in der Kostenkategorie „Sonstige Kosten“ höchstens 25% der bewilligten Fördersumme abgerechnet werden.
- Es sind im Zuge der Endabrechnung nur jene Kostenpositionen anzuführen, die vom Jubiläumsfonds anerkannt und abgerechnet werden sollen.
- Alle Kostenpositionen für die Endabrechnung müssen innerhalb der Projektlaufzeit angefallen bzw. realisiert worden sein, um im Rahmen der Endabrechnung abgerechnet sowie vom Jubiläumsfonds anerkannt werden zu können.
- Alle Kostenpositionen müssen zum einen in den Detailübersichten dieses Formblattes angeführt wie auch in den übermittelten Abrechnungsunterlagen saldogleich nachgewiesen werden.
- Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang unbedingt das *Hinweisblatt zur Abrechnung und Abwicklung von Jubiläumsfondsprojekten*.

Bewilligte Projektmittel (lt. Bewilligungsschreiben) von der Projektleitung auszufüllen	EUR
Im Zuge der Zwischenabrechnung anerkannter Verwendungsnachweis von der Projektleitung auszufüllen	EUR
Personalkosten (angefallen während der gesamten Projektlaufzeit) von der Projektleitung auszufüllen <i>hievon Bekanntgabe evtl. gebildeter Pensionskassenrückstellungen als Gesamtbetrag</i>	EUR EUR
Sonstige Kosten (angefallen während der gesamten Projektlaufzeit) von der Projektleitung auszufüllen <i>hievon an Kooperationspartner transferierte Projektmittel – bis max. 50 % der Bewilligungssumme ¹</i>	EUR EUR
Offener Verwendungsnachweis bzw. Überbeleg (Saldo) (angefallen während der gesamten Projektlaufzeit) von der Projektleitung auszufüllen	EUR

¹ betrifft Personalkosten und Sonstige Kosten

Der Jubiläumsfonds behält sich das Recht vor, bei Vorlage der Endabrechnung die Verwendung aller ausbezahlten Mittel nochmals gesamthaft zu prüfen und gegebenenfalls zu beanstanden.

ANHANG ZUM FORMBLATT ENDABRECHNUNG / ENDBERICHTERSTATTUNG

Anforderung der 3. und letzten Fördertranche und Antrag auf Projektabschluss

(von der Projektleiterin/dem Projektleiter zu unterfertigen und an den Jubiläumsfonds zu übermitteln)

Ich, _____ (Projektleiterin/Projektleiter), beantrage die im Zuge der Endabrechnung übermittelte Kostenpositionen anzuerkennen und unter der Voraussetzung einer vollständigen und inhaltlich adäquaten Endberichterstattung die Auszahlung der 3. Fördertranche meines Jubiläumsfondsprojektes Nr. _____ zu veranlassen.

Ich ersuche daher den Jubiläumsfonds der Oesterreichischen Nationalbank (OeNB), den auszahlbaren Betrag auf nachstehendes Projektkonto zur Anweisung zu bringen:

Bezeichnung des Kreditinstituts:

IBAN:

Verwendungszweck/Innenauftragsnummer:

Darüber hinaus beantrage ich, _____ (Projektleiterin/Projektleiter), mein Jubiläumsfondsprojekt Nr. _____ abzuschließen und mich per Schreiben formell zu entlasten.

Ort und Datum

Vor- und Nachname **(bitte ergänzen)**

Projektleitung **(bitte unterfertigen)**